

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВОЗВРАТУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

В каких случаях производится возврат денежных средств?

- Медицинская услуга выполнена частично
- Необходимость оказания медицинской услуги была исключена специалистами лаборатории при работе с биоматериалом
- Медицинская услуга не выполнена по техническим причинам
- Пациент отказался от услуги до начала проведения исследования

Как осуществить возврат денежных средств в нашем Центре?

Заявление на возврат денежных средств может быть заполнено только от имени Плательщика/Заказчика. От имени Плательщика/Заказчика также может выступать его законный представитель. В таком случае необходимо предоставить нотариально заверенную доверенность с правом подписи документов от имени Плательщика/Заказчика.

Возврат денежных средств может быть осуществлен:

- При оплате наличными
- При оплате банковской картой
- При наличии полных реквизитов расчетного счета Плательщика

При оплате наличными возврат возможен:

- Наличными
- По реквизитам расчетного счета Плательщика

При безналичном способе оплаты возврат возможен:

- На карту, которой была произведена оплата услуг
- На банковские реквизиты

Какие документы необходимы для оформления возврата денежных средств?

- Заявление на возврат
- Копия паспорта (первая страница + регистрация по месту жительства)
- Договор (оригинал)
- Счет на оплату (оригинал)
- Чек (оригинал)
- Акт на оказание медицинских услуг с актуальными данными (выдается для подписи при оформлении возврата, в случае

дистанционного возврата высылается по электронной почте вместе с шаблоном [заявления](#))

- Банковские реквизиты в случае возврата на расчетный счет Плательщика
- **Для иностранных граждан** обязательно нотариально заверенный перевод всех страниц паспорта (оригинал или заверенная копия)! Данный документ Заказчику не возвращается.

Где оформить возврат денежных средств?

Оформление возврата проводится менеджерами отдела договорной и внебюджетной деятельности.

Адрес: г. Москва, ул. Саморы Машела, д. 1, ФГБУ «НМИЦ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России, корпус Аг, 1-й этаж, ресепшн

тел.: +7-495- 664-70-85

e-mail: odvd@mail.ru

Сколько времени займет процедура возврата?

Сбор пакета документов и их согласование может занять 30 минут и более. Наличные средства возвращаются в кассе Центра. На банковскую карту средства возвращаются в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления и при условии соблюдения всех требований к пакету документов.

Как оформить возврат дистанционно?

Если у вас нет возможности посетить наш Центр либо нет времени ожидать согласования документов, вы можете вернуть деньги банковским переводом.

Для этого необходимо заполнить заявление на возврат денежных средств, приложить пакет документов (оригиналы), подписать акт на оказание медицинских услуг с актуальными данными и приложить банковские реквизиты (выписка из банка).

Документы необходимо отправить почтой или курьером (Центр данную услугу не оплачивает!) по адресу:

117997, г. Москва, ГСП-7, ул. Саморы Машела, д. 1, ФГБУ «НМИЦ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России в отдел договорной и внебюджетной деятельности.

Либо привезти лично в отдел договорной и внебюджетной деятельности.

Для того чтобы мы могли вернуть вам оригиналы предоставленных документов (договор, счет, чек) после оформления возврата, **обязательно укажите ваш действующий почтовый адрес (с индексом)!**